

## LOCATION DE LA SALLE COMMUNALE - MESLAN

Coordonnées du responsable de la location :

Nom : .....

Adresse : .....

Tél. : .....

Particulier de Meslan  Particulier hors Meslan  Association de Meslan  Association hors Meslan

Autre : .....

Date de la manifestation : .....

Type de manifestation : .....

Nombre de personnes attendues : .....

(attention : public debout = 4 personnes pour 3m<sup>2</sup> soit 186 / public assis : 1 personne par m<sup>2</sup> soit 140 / surface utile salle : 140 m<sup>2</sup>)

Manifestation privée  Manifestation publique

Si manifestation publique, avez-vous pensé à faire :

une déclaration à la SACEM en cas de diffusion de musique  une déclaration à l'URSSAF en cas d'embauche de personnel  une demande d'autorisation de débit de boissons à la mairie  une déclaration aux douanes en cas de vente de boissons alcoolisées  le nécessaire auprès de votre assureur ?

Utilisation de la cuisine :  par bénévole  par traiteur/cuisinier

Utilisation de vaisselle communale (demande à établir sur formulaire fourni, au moins trois jours avant)

Date :

Signature :

## Règlement intérieur

Je soussigné, .....

agissant pour le compte de .....

atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur et m'engage à m'y conformer.

Date :

Signature :

## Cadre réservé à l'administration

Tarif : .....

Caution : .....

Observations : .....