

LOCATION DE LA SALLE COMMUNALE - MESLAN

Coordonnées du responsable de la location :

Nom :

Adresse :

Tél. :

Particulier de Meslan Particulier hors Meslan Association de Meslan Association hors Meslan

Autre :

Date de la manifestation :

Type de manifestation :

Nom de l'assureur :
(joindre une attestation d'assurance)

N° de Contrat (au nom du locataire) :

Nombre de personnes attendues :
(attention : public debout = 4 personnes pour 3m² soit 186 / public assis : 1 personne par m² soit 140 / surface utile salle : 140 m²)

Manifestation privée Manifestation publique

Si manifestation publique, avez-vous pensé à faire :

une déclaration à la SACEM en cas de diffusion de musique une déclaration à l'URSSAF en cas d'embauche de personnel une demande d'autorisation de débit de boissons à la mairie une déclaration aux douanes en cas de vente de boissons alcoolisées le nécessaire auprès de votre assureur ?

Utilisation de la cuisine : par bénévole par traiteur/cuisinier

Utilisation de vaisselle communale (demande à établir sur formulaire fourni, au moins trois jours avant)

Date :

Signature :

Acte d'engagement

Après en avoir pris connaissance, le locataire s'engage à respecter le règlement qui lui sera donné. Il s'engage à contracter une assurance pour « location temporaire salle des Fêtes » qu'il remettra le jour de la remise des clefs.

La responsabilité du locataire est engagée personnellement quant aux dégradations occasionnées dans la salle lors de la manifestation et constatées à la remise des clefs par l'intéressé(e).

Mesures spéciales relatives à la COVID

Après avoir pris connaissance de la réglementation en vigueur à la date de la manifestation, le locataire s'engage à respecter les mesures édictées par l'état et à les faire appliquer (gestes barrières, port du masque, jauge, passe sanitaire...). Sa responsabilité pourra être engagée en cas de manquement.

Date :

Signature :



Règlement intérieur

Je soussigné(e).....,

agissant pour le compte de

atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur et m'engage à m'y conformer.

Date :

Signature :

Cadre réservé à l'administration

Tarif :.....

Caution :.....

Observations :.....